

Департамент Смоленской области по образованию и науке
Смоленское областное государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Гагаринский многопрофильный колледж»

Рассмотрено
на заседании совета Учреждения
СОГБПОУ «Гагаринский
многопрофильный колледж»
Протокол № 1 от 01.09.17

УТВЕРЖДАЮ
Директор СОГБПОУ
«Гагаринский многопрофильный
колледж»
В.М. Мельников
« 04 » сентября 2017



ПОЛОЖЕНИЕ
о методическом совете
СОГБПОУ «Гагаринский многопрофильный колледж»

Вводится в действие
с « 01 » сентября 2017 г.

Регистрационный номер 32/17-ПД

Экземпляр 1 (оригинал)

	Должность	ФИО	Подпись
Разработчик	Методист	Фомченкова З.Г.	<i>З.Г. Фомченкова</i>

г. Гагарин
2017

Общее положение

1.1. Методический совет является консультационным, экспертным и координирующим органом управления колледжа. Он координирует и контролирует работу предметно-цикловых комиссий. В своей работе методический совет ориентируется на реализацию ФГОС СПО.

1.2. В состав методического совета входят директор, заместители директора, заведующие отделениями, председатели предметно-цикловых комиссий, отдельные преподаватели.

1.3. Состав методического совета утверждается приказом директора колледжа на один год. Председателем методического совета является директор колледжа, заместителем председателя - заместитель директора по учебной работе. Секретарем методического совета является методист колледжа.

1.4. Методический совет правомочен принимать решения, если на заседании присутствует более половины его списочного состава. Все вопросы решаются открытым голосованием и принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов методического совета.

1.5. Методический совет подотчетен педагогическому совету колледжа. Методическим советом могут быть вынесены на заседания педагогического совета важнейшие вопросы учебно-методической деятельности, требующие участия в их решении всего педагогического коллектива.

1.6. Методический совет функционирует как орган, способствующий совершенствованию профессионального мастерства педагогических кадров, росту их творческого потенциала.

1.7. Заседания методического совета проводятся 5-6 раз в течение учебного года.

1.8. План работы методического совета утверждается директором колледжа сроком на один год, но в случае необходимости в него могут быть внесены коррективы.

2. Основные направления деятельности методического совета

Основными направлениями деятельности методического совета являются:

2.1. Анализ и оценка результативности учебно-методической работы;

2.2. Экспертиза и рекомендации к утверждению основных профессиональных образовательных программ, программ учебных дисциплин, курсов, учебной и производственной практик, профессиональных модулей;

2.3. Разработка документации, рекомендаций и предложений, направленных на совершенствование содержания образования и технологий процесса обучения;

2.4. Организация и проведение научно-практических конференций, семинаров по направлениям научно-методической деятельности.

2.5. Рассмотрение и представление кандидатур педагогических работников на присуждение им аттестационных разрядов, премий, наград.

2.6. Рассмотрение и утверждение передового педагогического опыта преподавателей и рекомендация его внедрения в практику работы колледжа.

3. Документация методического совета

3.1. Решения методического совета оформляются протоколами, подписываются председателем и секретарем методического совета колледжа в течение трех рабочих дней.

В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания, количество присутствующих, повестка дня; краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

4.2. Протоколы заседаний методического совета являются документами постоянного хранения, хранятся в делах образовательного учреждения и сдаются по акту при приеме и сдаче дел образовательного учреждения.